



Bando di concorso, per soli esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore tecnico (Cat. C – Pos. Ec. C/1), CCNL Regioni e Autonomie Locali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione della Giunta n. 69 del 25.11.2021 con la quale è stato approvato il piano triennale del fabbisogno del personale (2022-2024) ed è stato approvato il piano assunzionale per l'anno 2022;

Dato atto che è in corso la procedura di mobilità obbligatoria ai sensi degli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e che, pertanto, il presente bando è subordinato all'esito negativo della suddetta procedura;

VISTO il D.Lgs. n. 198/2006 e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 sulle pari opportunità;

VISTA la legge n. 68/1999;

VISTO il D.Lgs. 165/2001;

VISTO il DPR 487/1994;

VISTO l'art. 4 comma 6 del D.L. 101/2013, convertito con modifiche nella legge 125/2013;

VISTO il C.C.N.L. Regioni-Enti Locali;

VISTO il vigente Regolamento di Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO Regolamento dell'Ente per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con delibera di G.E. n. 113 del 23.10.2010, come modificato con delibera di G.E. n. 27 del 29.05.2017;

RICHIAMATA la propria determinazione n. 18 del 09.03.2022 con cui è stata indetta la procedura selettiva pubblica ed approvato lo schema del presente bando di concorso;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami, per l'assunzione **a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità** di personale con profilo professionale di **“ISTRUTTORE TECNICO” Cat. C - posizione economica di accesso C1** del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Si applica la riserva di legge (n. 1 unità) a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, “Codice dell'ordinamento militare”: i requisiti per la fruizione della riserva devono essere posseduti entro la data di scadenza del bando. Ai sensi delle medesime disposizioni di legge, qualora si determinasse con ulteriori assunzioni un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità durante il periodo di validità della graduatoria originata dalla presente procedura concorsuale, si applicherà la riserva per i volontari delle FF.AA. anche a scorrimento della graduatoria.

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento per la disciplina delle modalità di assunzione all'impiego approvato con Deliberazione G.E. n. 113 del 23/12/2010 e modificato con deliberazione G.E. n. 27 del 29/05/2017.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti Locali.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORE

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria “C” - posizione economica di accesso “C1” dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Regioni-Autonomie Locali per rapporti di lavoro a tempo pieno, oltre all’indennità di vacanza contrattuale attualmente prevista, alla tredicesima mensilità, all’indennità di comparto e ad altri compensi e/o indennità ai sensi del vigente CCNL. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, a norma di legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Ai fini dell’ammissione al presente concorso è richiesto, **pena esclusione**, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana o Cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure Cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all’art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall’art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97; i cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea o extra comunitari devono essere in possesso di tutti i requisiti richiesti ai fini dell’ammissione per i cittadini italiani, ad eccezione della sola cittadinanza italiana, devono godere di diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ed avere un’adeguata conoscenza della lingua italiana da accertarsi durante l’espletamento delle prove d’esame;
- b) Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle vigenti disposizioni per il collocamento a riposo;
- c) Idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce, dichiarata in sede di presentazione della domanda di partecipazione fatta salva la tutela dei portatori di handicap di cui alla legge 5 febbraio 1992, n. 104. Prima della stipula del Contratto individuale di lavoro e della successiva immissione in servizio dei candidati vincitori di concorso, il Comune procederà all’accertamento dell’idoneità mediante visita preventiva ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e dalla normativa vigente in materia;
- d) Godimento dei diritti civili e politici e iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
- e) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall’impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per motivi disciplinari, per persistente, insufficiente rendimento. Di non essere stati inoltre dichiarati decaduti da un impiego statale a seguito dell’accertamento che l’impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. Nei casi di destituzione, licenziamento o dispensa dall’impiego devono essere espressamente indicate le cause e le circostanze del provvedimento. (art.127 comma 1, lettera d) del D.P.R. n. 3/1957);
- f) Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d’impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) Posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell’art. 1 della L. n. 226/2004;
- h) Aver versato entro i termini del bando la tassa di concorso;
- i) patente di guida di tipo B in corso di validità;
- j) titolo di studio:

Diploma di istruzione secondaria di secondo grado tra quelli di seguito elencati:

- Diploma di maturità **nuovo ordinamento** conseguito presso istituto tecnico di cui al DPR n. 88/2010 del SETTORE TECNOLOGICO, indirizzo “Agraria, agroalimentare e agroindustria”, “Costruzioni, Ambiente e Territorio” **oppure** diploma rilasciato dagli Istituti Professionali – “Servizi per l’agricoltura e lo sviluppo rurale” di cui al Decreto del Presidente della repubblica 87 del 2010;



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

- Diploma di maturità tecnica, **vecchio ordinamento**, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Agrario, diploma di Agrotecnico (articolo 1, Legge 251 del 6 giugno 1986), diploma di Perito agrario (Legge 54 del 21 febbraio 1991, di modifica della Legge 434 del 28 marzo 1968);

oppure titolo “assorbente” tra quelli di seguito elencati:

- Laurea triennale di cui al DM 270/04, classi:

L-34 Scienze Geologiche	L-17 Scienze dell'architettura
L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale	L-23 Scienze e tecniche dell'edilizia
L- 25 Scienze e tecnologie agrarie e forestali	L-32 Scienze e tecnologie per l'ambiente e la natura
L-7 Ingegneria civile e ambientale	

oppure Laurea triennale di cui al DM 509/99, equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 Pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 7 ottobre 2009 n. 233;

oppure Diploma universitario di durata triennale di cui alla L.341/90, equiparato ex D.I. 11/11/2001;

- Laurea magistrale di cui al DM 270/04, classi:

LM-3 Architettura del paesaggio	LM-4 Architettura e Ingegneria edile-architettura
LM-23 Ingegneria Civile	LM-24 Ingegneria dei sistemi edilizi
LM-26 Ingegneria della sicurezza	LM-35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale	LM-69 Scienze e tecnologie agrarie
LM-73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali	LM-75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio

oppure Laurea specialistica di cui al DM 509/99 o Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) equiparato, ai sensi del Decreto Interministeriale 09/11/2009, ad una delle lauree magistrali/specialistiche nelle classi sopra indicate.

Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente, equivalente o equiparato per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal bando. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano già ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso al titolo richiesto dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione.

k) Tutti i requisiti sopra indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del bando e permanere fino al momento della costituzione del rapporto di lavoro con l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda, redatta esclusivamente sul modello allegato (ALL. “A”), il candidato deve dichiarare, sotto



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORE
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

la sua responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R., quanto segue:

a) Il nome e il cognome;

b) La data, il luogo di nascita, la residenza e la precisa indicazione del domicilio. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;

c) Il possesso di cittadinanza italiana secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07.02.1994, n. 174

d) Il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;

e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;

f) Di non aver riportato condanne penali. In caso affermativo, indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali pendenti in corso al fine di poter verificare la presenza di fattispecie che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di pubblico impiego nelle Pubbliche Amministrazioni;

g) Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127 comma 1 del DPR 3/1957;

h) L'appartenenza alla categoria dei militari volontari congedati di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni previste dal bando di concorso (solo per i candidati che esercitino la riserva);

i) Eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii;

j) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

k) Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'art. 2 "REQUISITI PER L'AMMISSIONE" - lett. j), con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto/Università che lo ha rilasciato;

l) Il possesso della patente di guida di tipo B in corso di validità;

m) Un recapito telefonico mobile e/o fisso, e un indirizzo di posta elettronica certificata (se in possesso). La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC dichiarato. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.

o) Di aver diritto alla concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi, in quanto persona affetta da disabilità temporanea/permanente, ai sensi dell'articolo 20, della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità debitamente documentata, deve specificare la tipologia di ausilio necessaria in sede di prova scritta, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge 104/1992).

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente bando. Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione. Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art. 7 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'assunzione, che tuttavia non esime il candidato dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa a pena di esclusione. La firma non deve essere autenticata. L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Per le sole domande inviate attraverso posta elettronica certificata le stesse si intendono comunque validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005 (firma digitale e firma elettronica certificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore qualificato, ovvero firma in calce e scansione in formato pdf.).

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Ai fini dell'ammissione, il candidato deve inoltre allegare alla domanda i seguenti documenti in carta semplice:

- 1) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (fronte-retro) riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- 2) attestazione in originale del versamento della somma di € 10,00 che dovrà essere effettuato con una delle modalità di seguito elencate, indicando chiaramente nella causale del versamento il COGNOME/NOME del candidato e l'indicazione della procedura concorsuale, nella specie: *“Concorso 1 posto di Istruttore Tecnico cat. C”*; tale contributo non è rimborsabile;
 - **bonifico bancario** IBAN IT 66 Z 03069 72401 100000046004, intestato a: Unione dei comuni Montani Colline del Fiora - Servizio di Tesoreria;
 - **bollettino postale** sul conto corrente postale n. 10204584 intestato a: Unione dei comuni Montani Colline del Fiora;
 - **tramite PagoPA** Piattaforma della Regione Toscana per i pagamenti spontanei a favore dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora, link: <https://iris.rete.toscana.it> – Pagamenti Spontanei – Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora - TASSA DI CONCORSO;
- 3) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di disabilità;
- 4) copia del certificato attestante la percentuale di invalidità, unitamente a dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà sulla conformità all'originale, per coloro che hanno una invalidità uguale o superiore all'80% e non intendano effettuare l'eventuale prova preselettiva.

Il candidato ha l'obbligo di comunicare, a mezzo raccomandata A.R. o posta elettronica certificata, le eventuali successive variazioni di residenza o domicilio.

TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE

La domanda di partecipazione potrà essere, in alternativa:

- consegnata personalmente all'Ufficio Protocollo dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora;
- spedita, a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento presso la sede dell'U.C.M. Colline del Fiora sita in Pitigliano, Via Ugolini, 83;
- spedita tramite posta elettronica certificata all'indirizzo uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it; in questo caso le domande dovranno essere inviate esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata personale; l'utilizzo di un indirizzo di posta elettronica non certificata comporta la non ricezione della domanda stessa e pertanto l'esclusione dalla selezione; tutti i documenti allegati (compreso il modulo della domanda), inviati tramite Pec, dovranno risultare sottoscritti con firma digitale, ovvero firmati in calce e scansionati in formato pdf. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti totalmente illeggibile, l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire all'Unione entro il termine perentorio del trentesimo



UNIONE DEI COMUNI MONTANI COLLINE DEL FIORA

COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso relativo al presente bando nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi.

La data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione sarà indicata anche sul sito internet www.uc-collinedelfiora.it, sezione “Amministrazione trasparente”, sottosezione “Bandi di concorso”. Nel computo dei trenta giorni non si include la data iniziale, mentre si include quella finale di pubblicazione. Nel caso in cui il termine ultimo coincida con un giorno festivo, il termine finale si intende autonomamente prorogato al primo giorno feriale immediatamente successivo.

La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro il predetto termine; a tal fine farà fede il timbro della data di partenza apposto dall'ufficio postale accettante, ma sarà comunque esclusa la domanda che, pur spedita mediante raccomandata A.R. entro il predetto termine, perverrà al protocollo dell'Unione oltre il terzo giorno successivo alla data di scadenza del termine. Sarà parimenti esclusa la domanda consegnata a mano all'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A.R. dopo il termine perentorio di scadenza. La domanda di partecipazione si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo posta elettronica certificata entro il predetto termine.

L'Unione dei Comuni non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a ritardi/disguidi postali o informatici o ad altre cause non imputabili all'ente, né per la dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dei concorrenti o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. L'Amministrazione, qualora la domanda sia pervenuta tramite PEC, è autorizzata ad utilizzare, per ogni comunicazione, il medesimo mezzo con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte del candidato.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia all'U.C.M. (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196/2003 come modificato con D.Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

ART. 4 – PROGRAMMA DEL CONCORSO

Il concorso è articolato in una prova scritta, in una prova orale ed in una eventuale prova preselettiva. Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice eventualmente affiancata da esperti esterni.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero delle domande pervenute sia tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tale un numero di domande superiori a 50, la Commissione Giudicatrice potrà stabilire, a suo insindacabile giudizio, che le prove di esame siano precedute da una preselezione, da svolgersi in presenza o da remoto, tramite quiz a risposta multipla sulle materie del programma previsto per le prove di esame. La Commissione Giudicatrice potrà richiedere, per lo svolgimento della preselezione, l'intervento di imprese specializzate esterne.

Ai sensi dell'art. 20 della L. nr. 104/1992, la persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

La graduatoria della prova preselettiva sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e verrà pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 30 candidati che avranno riportato nella prova preselettiva una votazione minima pari a 21/30, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il trentesimo candidato, quand'anche si superi il limite numerico dei 30 ammissibili.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.



PROVA SCRITTA

La prova scritta, da svolgersi in presenza o da remoto consisterà, in base alla scelta che sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice, in quiz a risposta multipla oppure in domande a risposta breve e/o nella risoluzione di uno o più casi concreti e/o nella predisposizione di atti amministrativi e/o elaborati tecnici con lo scopo di accertare la capacità dei candidati di affrontare e risolvere correttamente questioni collegate alle materie di esame e sarà tesa a valutare le conoscenze, competenze e attitudini professionali dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere.

Materie di esame:

- Elementi di Diritto amministrativo, con particolare riferimento al D.Lgs. n. 241/1990 e ss.mm.ii. ed al D.P.R. n. 445/2000;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi in materia di trasparenza e anticorruzione (D.lgs. 33/2013 e D.lgs. 190/2012);
- Normativa in materia di lavori pubblici, appalti di servizi e forniture D.lgs 50/2016;
- Progettazione ambientale e sistemazioni idraulico-forestali con particolare riferimento all'ingegneria naturalistica;
- Conoscenza dei software tecnici AutoCAD, Primus e Qgis;
- Nozioni di selvicoltura;
- Normativa Forestale della Regione Toscana, L.R. 39/00 e D.P.G.R. 48R2003;
- L.R.T. 79/2012 "Nuova disciplina in materia di consorzi di bonifica";
- Nozioni in materia di Protezione Civile;
- Nozioni in materia di GIS;
- Decreto Legislativo 81/2008, con particolare riferimento alla sicurezza dei cantieri;

La prova si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla successiva prova d'esame.

PROVA ORALE

La prova orale verterà sulle stesse materie della prova scritta e sarà finalizzata alla verifica della conoscenza delle materie d'esame, delle conoscenze specifiche relative al profilo professionale richiesto, nonché l'attitudine del candidato allo svolgimento delle attività previste per il posto messo a concorso, comprese le capacità organizzative e relazionali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. La verifica di tali attitudini potrà essere effettuata avvalendosi anche di consulenti professionali esperti, quali membri effettivi o aggregati alla Commissione.

La prova orale si articolerà in:

- a) un colloquio come dettagliatamente riportato sopra;
 - b) una prova pratica sulle capacità di utilizzo dei software tecnici AutoCAD, Primus e QGis;
 - c) una verifica dell'idoneità nella capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, Posta elettronica e Internet);
 - d) una verifica dell'idoneità nella lingua inglese da accertarsi mediante colloquio, lettura e traduzione testi;
- Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti su 30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.**

La prova orale sarà svolta in un'aula aperta al pubblico. Al termine di ogni seduta, nel caso di articolazione della prova orale su più giornate, la Commissione redigerà un elenco dei concorrenti esaminati, contenente



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

l'indicazione dei voti riportati nella prova medesima e ne curerà l'affissione di una copia all'esterno della stanza dove ha avuto luogo la prova stessa. Tale elenco sarà pubblicato sul sito internet.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio di ciascuna prova, i tempi di esame e le modalità di espletamento, in modo che tutti i concorrenti siano posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo ed in pari condizioni operative. In particolare, saranno previste, ai sensi dell'art. 16 della L. n. 68/1999 ed all'art. 20 della L. n. 104/1992, speciali modalità e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove da parte di soggetti disabili, consentendo ai medesimi di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

Non sarà comunque consentita la consultazione di codici, leggi e decreti, con o senza note o commenti giurisprudenziali e/o dottrinali durante la prova scritta.

La Commissione Giudicatrice procederà alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti che avranno superato le prove di esame. La graduatoria di merito è riportata nel verbale della seduta conclusiva dei lavori della Commissione e sarà pubblicata, a cura della stessa Commissione, all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni e sul sito internet in Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Le prove si svolgeranno, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, dunque potranno essere svolte, a giudizio della commissione, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

In tal caso, ciascun candidato dovrà avere la disponibilità di strumentazione e locali conformi ai requisiti tecnici e logistici che consentano il regolare svolgimento delle prove da remoto. Le modalità operative di svolgimento delle prove saranno successivamente comunicate e garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità delle prove orali.

ART. 5 – CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- **30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.**
- **30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30. E altresì necessario aver ottenuto l'idoneità informatica e sulla lingua inglese.**

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento e alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

ART. 6 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati, le date delle prove d'esame ed i relativi luoghi di svolgimento, l'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte ed alla prova orale, con i relativi punteggi, nonché ogni altra informazione relativa alla presente procedura selettiva se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale dell'Unione dei Comuni alla pagina www.uc-collinedelfiora.it sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso.

Le sopra descritte forme di informazione e di pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

AMMISSIONE AL CONCORSO



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA**
COMPREDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Responsabile del Servizio Risorse Umane, con proprio provvedimento. Nel caso in cui le domande presentino omissioni sanabili sarà richiesta la regolarizzazione delle stesse con assegnazione di un termine di cinque giorni, decorrente dal ricevimento della richiesta di integrazione; l'inadempimento a tale richiesta comporterà l'esclusione automatica dalla selezione, senza ulteriore comunicazione formale.

Non è sanabile, e comporta pertanto l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione del nome e cognome del concorrente;
2. l'omissione della sottoscrizione della domanda di partecipazione, con firma autografa o equiparata nel caso di ricorso a posta elettronica certificata da parte del concorrente;
3. la mancata allegazione alla domanda della copia di un documento d'identità, in corso di validità;
4. la trasmissione della domanda da un indirizzo di posta elettronica certificata non appartenente al candidato.

Per tutte le altre carenze l'ente assegna al candidato un termine per sanare le anomalie.

Prima dello svolgimento dell'eventuale prova preselettiva e della prova scritta di esame verrà comunicata ai candidati l'ammissione alla selezione, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Unione dei Comuni e pubblicazione sul sito dell'elenco dei nominativi degli ammessi. **Tutti i candidati potranno essere identificati anche mediante codice domanda.**

NON VERRA' INVIATA AI CANDIDATI NESSUNA COMUNICAZIONE PERSONALE.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

CALENDARIO DELLE PROVE E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le date delle prove relative all'eventuale preselezione e alla prova scritta saranno rese note almeno 20 giorni prima mediante **pubblicazione sull'Albo Telematico e sul sito dell'Unione dei Comuni all'indirizzo: www.uc-collinedelfiora.it (nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso).**

La data della prova orale sarà resa nota con le medesime modalità garantendo un preavviso di almeno 7 giorni.

Il calendario delle prove oggetto di successiva pubblicazione potrebbe essere soggetto a modifiche e, pertanto, si invitano i candidati a monitorare il sito istituzionale e l'albo telematico dell'Unione dei Comuni per eventuali comunicazioni.

Per sostenere le prove, i concorrenti dovranno essere muniti di uno dei documenti, in corso di validità, previsti dalle vigenti norme, attestanti l'identità personale.

APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA E SUO UTILIZZO

La graduatoria verrà formata sommando il punteggio conseguito da ciascun candidato nella prova scritta a quello conseguito nella prova orale. È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, si terrà conto della riserva di legge a favore dei volontari delle Forze Armate di cui agli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010, dei titoli di precedenza e dei titoli di preferenza a parità di punteggio ai quali i candidati abbiano diritto in virtù delle norme vigenti e riportati nell'allegato "B" al presente bando di concorso purché specificati nella domanda di partecipazione e secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 4, del DPR 487/1994, e in caso di ulteriore parità secondo l'ordine indicato dall'art. 5, comma 5, e dall'art. 3 comma 7 della Legge 127/1997. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura del presente bando.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

La graduatoria finale verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane e resa nota mediante pubblicazione sull'Albo Pretorio on line dell'Unione dei Comuni e nel sito web istituzionale: tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente e sarà utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale. La graduatoria potrà essere prestata ad altri Enti.

ART. 7 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione di cui all'art. 2;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando e oltre il termine;
- c) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- d) il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile).

ART. 8 - PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii (vedi relativo elenco nell'allegato "B" al presente bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 10 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

Per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 D.P.R. 445/2000, l'Ente provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ART. 10 - ASSUNZIONE

A seguito dell'approvazione della relativa graduatoria di merito, l'U.C.M. Colline del Fiora procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione nei confronti del candidato dichiarato vincitore. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità Giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

L'U.C.M. procederà, mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro, all'assunzione in prova nel profilo professionale di "Istruttore tecnico" a tempo pieno e indeterminato del candidato dichiarato vincitore secondo l'ordine della graduatoria di merito per le mansioni ascritte al profilo professionale.



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

Il vincitore della procedura sarà invitato a presentarsi personalmente presso il Servizio Risorse Umane dell'Unione dei Comuni, entro il termine indicato nella comunicazione di assunzione, per la stipulazione del contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato. La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che i vincitori od altri concorrenti idonei possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione. Qualora il candidato non assuma servizio entro il termine fissato, decadrà dalla nomina salvo che provi l'esistenza di un legittimo impedimento.

Il candidato risultato vincitore sarà sottoposto alla visita preventiva da parte del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008. Non si procederà all'assunzione qualora dagli accertamenti medici risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni.

Una volta immesso in servizio il nuovo dipendente dovrà permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni e non potrà partecipare ad avvisi di mobilità (art. 3, comma 5-septies, D.L. n. 90/2014, modificato dalla conversione del D.L. n. 4/2019).

Prima della stipula del contratto individuale di lavoro, i soggetti individuati vincitori dovranno inoltre dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di lavoro subordinato pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

L'accertamento della mancata sussistenza dei requisiti per l'accesso all'impiego comporterà la risoluzione di diritto del contratto individuale di lavoro, senza obbligo di preavviso.

L'Amministrazione dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte dell'U.C.M. entro un termine che verrà loro comunicato.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e delle disposizioni della normativa nazionale, si informa che:

- a. Il Titolare del trattamento è l'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora con sede in Via Ugolini n. 83, tel 0564/616039 - PEC uc-collinedelfiora@postacert.toscana.it sito web:www.uc-collinedelfiora.it;
- b. Il Responsabile della protezione dei dati è l'Avv. Benedetta De Luca;
- c. Il Titolare del Trattamento informa che tutti i dati dei candidati saranno utilizzati esclusivamente per ciascuna e tutte le attività previste dal presente bando;
- d. Il trattamento ha ad oggetto le seguenti categorie di dati: dati personali ordinari, dati particolari, dati giudiziari, dati finanziari;
- e. La base giuridica del trattamento consiste nell'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico;
- f. Il trattamento riguarda anche categorie particolari di dati personali (in particolare attinenti la salute, lo status di rifugiato, lo status di protezione sussidiaria) e/o dati relativi a condanne penali e reati;
- g. I dati sono raccolti presso l'interessato e presso soggetti pubblici e privati;
- h. I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali, attraverso procedure adeguate a garantirne la sicurezza;
- i. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati (tra l'altro, Amministrazioni pubbliche, Enti ed organi della Pubblica Amministrazione, Aziende o istituzioni, altri Enti o Aziende a partecipazione pubblica, enti privati in convenzione con Enti pubblici, soggetti privati datori di



UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

- lavoro) che, secondo le norme, sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli, nonché ai soggetti che sono titolari del diritto di accesso;
- j. I dati sono oggetto di diffusione anche tramite pubblicazione in internet: vengono pubblicati gli elenchi dei candidati convocati al test preselettivo e delle prove, la graduatoria finale di merito;
 - k. I dati non sono oggetto di trasferimento all'estero;
 - l. I dati possono essere conosciuti dal Responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria, del Servizio Risorse Umane e dagli addetti al team controlli;
 - m. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai sensi del vigente Regolamento organico del personale dipendente e del Regolamento recante norme sull'accesso all'impiego dell'Unione dei Comuni. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e impedire che l'Unione dei Comuni possa procedere all'ammissione dei candidati al concorso, all'assunzione e alla gestione del rapporto di lavoro;
 - n. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge;
 - o. I diritti dell'interessato sono:
 - 1. richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
 - 2. ottenere la loro comunicazione in forma intellegibile;
 - 3. richiedere di conoscere l'origine dei dati personali, le finalità e modalità del trattamento, la logica applicata se il trattamento è effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - 4. ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
 - 5. richiedere la portabilità dei dati;
 - 6. aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
 - 7. opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati personali;
 - 8. proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.

Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

- Quale Responsabile del Procedimento il Responsabile del Servizio Risorse Umane;

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.uc-collinedelfiora.it – Amministrazione trasparente – sezione Bandi di concorso ovvero rivolgersi al Servizio Risorse Umane, ai seguenti numeri telefonici: 0564/616039 e all'indirizzo mail personale@uc-collinedelfiora.it.

Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale dell'UCM alla sezione: [https://uc-collinedelfiora.it/amministrazionetrasparente/bandi di concorso/](https://uc-collinedelfiora.it/amministrazionetrasparente/bandi%20di%20concorso/) ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 12 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

L'Unione dei Comuni si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.



**UNIONE DEI COMUNI MONTANI
COLLINE DEL FIORA**
COMPRENDENTE I COMUNI DI PITIGLIANO MANCIANO SORANO
Servizio Gestione Risorse Umane

Il presente Bando di concorso ed il relativo allegato schema di domanda di partecipazione sono disponibili integralmente sul sito internet dell'Unione dei Comuni Montani Colline del Fiora: www.uc-collinedelfiora.it, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso" o presso il Servizio Gestione Risorse Umane dell'Unione dei Comuni.

Pitigliano, 14/03/2022.

IL RESPONSABILE

f.to Emanuela Rosi